

## **PLACIER – CDD 5 mois**

La mairie de Die cherche un Placier dans le cadre d'un CDD de 5 mois.

Vous assurez le placement des commerçants lors des marchés le samedi matin dans le respect de la réglementation en matière d'installation et d'occupation du domaine public. Vous encaissez les redevances liées à l'utilisation du domaine public, et prévenez et gérez les conflits en lien avec le partage de l'espace public.

### **Missions**

Vos principales missions seront les suivantes :

- Accueillir et assurer le placement des commerçants sur le domaine public,
- Contrôler les documents réglementaires des commerçants non sédentaires,
- Encaisser les droits de place et délivrer les reçus de paiement en qualité de régisseuse/régisseur de recettes) et gérer la régie de recettes,
- Contrôler et faire appliquer le règlement municipal aux professionnels
- Gérer les contestations liées au placement et aux droits de place,
- Gérer la présence des commerçants non enregistrés, non autorisés, voire en situation irrégulière,
- Contrôler et surveiller l'utilisation du Domaine Public : étalages, chevalets, bâches, présentoirs, commerçants non sédentaires,
- Gérer la présence sur les foires et marchés des personnes distribuant des tracts et des brochures divers, effectuant des animations diverses,
- Gérer la circulation et le stationnement sur les marchés, foires dans la limite des attributions réglementaires,
- Gérer et mettre en place le mobilier urbain et autre matériel technique (potelets, bornes, barrières, rubalise...)
- Signaler le non-respect des consignes et de la réglementation et solliciter l'intervention des services compétents pour faire respecter l'occupation du domaine public (police municipale, service d'hygiène, etc.)

### **Profil recherché**

*Savoir (connaissances théoriques et pratiques) :*

- Connaissance du territoire
- Procédures et dispositifs de secours (pompiers, services d'urgences médicales, etc.)
- Éthique professionnelle, personnelle et discrétion professionnelle
- Techniques de médiation et négociation
- Bonne expression orale et écrite

Souhaitable : Réglementation de l'occupation du domaine public et son application, réglementation des régies de recettes

*Savoir-faire :*

- Maîtriser l'outil informatique
- Appliquer et contrôler la réglementation de l'occupation du Domaine Public
- Appliquer rigoureusement des procédures d'encaissement des redevances
- Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiques
- Analyser et gérer les situations ou événements imprévus sur la voie publique et en rendre compte
- Analyser les demandes des usagers et apporter des réponses adaptées

*Savoir être :*

- Sens du service public et des relations avec le public
- Respect des procédures, rigueur
- Sens de la négociation et du dialogue
- Adaptabilité aux usagers et aux situations
- Esprit d'initiative, méthodique et organisé
- Disponibilité, réactivité et dynamisme
- Ponctualité, bonne présentation
- Bonne aptitudes physiques

## **Informations additionnelles**

CDD saisonnier de 5 mois – peut aboutir à une titularisation au statut de fonctionnaire.

Temps de travail hebdomadaire : 12 heures – travail le mercredi et samedi à l'occasion des marchés.

Rémunération : statutaire. La rémunération est annualisée.

Date limite d'envoi des candidatures : 31/07/2024

Merci de bien vouloir transmettre votre CV et lettre de motivation à : [recrutement@mairie-die.fr](mailto:recrutement@mairie-die.fr)